

Regulamin Rady Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury w Raciborzu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców i prawnych opiekunów wychowanków MDK.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu placówki i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi co najmniej 3 osoby, wybrane w wyborach podczas zebrania wyborczego.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. WYBORY DO RADY

§ 4

1. Wybory kandydatów do Rady przeprowadzane są corocznie na pierwszym zebraniu rodziców i prawnych opiekunów dzieci zapisanych na zajęcia kół zainteresowań w danym roku szkolnym.
2. Wyborów do Rady Rodziców dokonuje się w głosowaniu jawnym.
3. Z przeprowadzonych wyborów sporządza protokół zawierający listę obecności obecnych, listę kandydatów i wyniki wyborów.

4. Wybory przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz skarbnika dokonywane są tego samego dnia spośród wybranych wcześniej do Rady. Wybory dokonywane są w głosowaniu jawnym.
5. Przeprowadzeniem głosowania oraz liczeniem głosów oddanych w wyborach zajmuje się Dyrektor placówki.

§ 5

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady, zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Raciborzu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. WŁADZE RADY

§ 6

Władze Rady tworzą: Przewodniczący Rady, zastępca, sekretarz i skarbnik.

§ 7

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
Funkcję skarbnika może pełnić osoba zatrudniona w tym celu przez RR.

§ 8

Rada publikuje/przedstawia sprawozdania ze swojej działalności za okres poprzedniego roku szkolny podczas pierwszego zebrania z rodzicami na początku roku szkolnego.

IV. POSIEDZENIA RADY

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych na bieżąco, nie rzadziej niż raz na rok.
2. Poza terminami, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 11

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców, w przypadku jego nieobecności protokolant zostaje wybrany spośród uczestników zebrania.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu, które nie są członkami Rady,
 - e) treść zgłoszonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały i wnioski,
 - g) podpisy wszystkich uczestników zebrania.

4. Prawo wglądów do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego.
5. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący Rady Rodziców i Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Raciborzu.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 12

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Pod uchwałami podpisują się wszyscy uczestnicy zebrania.

§ 13

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 14

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 15

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo–opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach dot. placówki.
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. FUNDUSZE RADY

§ 16

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową placówki z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska placówki.
2. Wysokość składki i zasady jej wnoszenia Rada określa w uchwale. Uchwała o wysokości wpłat jest ważna do momentu jej odwołania bądź ustanowienia nowej uchwały regulującej wysokość w/w wpłat.
3. Wpłaty określane są w wysokości miesięcznej.
4. Wnoszenie składki przez rodziców lub uczestników jest dobrowolne. Składkę tworzy wpłata na rzecz RR za dane dziecko uczęszczające na zajęcia placówki.
5. Wnoszone przez rodziców składki są darowizną i nie podlegają zwrotowi.

§ 17

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków. Plan przygotowany jest w październiku każdego roku.

§ 18

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby – przewodniczącego(a w razie jego nieobecności poprzez zastępcę) i skarbnika.

§ 20

Za rozliczanie faktur, pobieranie gotówki , przyjmowanie wpłat jest odpowiedzialny upoważniony przez Radę pracownik placówki.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Rada posługuje się nazwą: Rada Rodziców przy Młodzieżowym Domu Kultury w Raciborzu i posiada własną pieczęć.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 października 2016 roku, a został uchwalony na zebraniu Rady Rodziców w dniu 28 września 2016 roku.